

Estatuts

Associació

Africa Wendano Wa Barcelona



Capítol I: DENOMINACIÓ, FINS I DOMICILI

Article 1

L'associació **Àfrica Wendano Wa Barcelona** regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatus.

Article 2

Els fins de l'associació son:

1. Fomentar i promoure la cultura de la pau i la solidaritat entre les persones, els pobles i els països. Inicialment a Kènia.
2. Desenvolupar projectes, programes, estratègies orientades a la cooperació internacional en els àmbits d'educació, salut, medi ambient.
3. Promoure i fomentar la participació activa de les dones en activitats que afavoreixen el seu propi desenvolupament el de les seves famílies i comunitats.
4. Treballar per dignificar la vida de les famílies amb menys recursos, facilitant-los eines i recursos per ser protagonistes dels seus propis canvis i avenços.
5. Promoure el voluntariat per fomentar llaços de cooperació.

Activitats:

Totes les activitats que desenvoluparà l'associació **Àfrica Wendano Wa Barcelona** seran sense ànim de lucre:

1. Organització de reunions i xarades informatives
2. Realització de treballs de concientització
3. Organització d'activitats de divulgació

Domicili:

El domicili de l'associació **Àfrica Wendano Wa Barcelona** s'estableix a Barcelona al carrer Arquitecte Moragas, 28 escala A 3.2 CP 08035

Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya sense excloure la possibilitat de realitzar activitats de manera aïllada a nivell estatal o internacional

Capítol II. ELS MEMBRES DE L'ASSOCIACIÓ, ELS SEUS DRETS I LES SEVES OBLIGACIONS

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques majors d'edat amb capacitat d'obrar i que de manera lliure i voluntària comparteixin les finalitats de l'associació.

Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Son drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Éssers escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar el llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions dels estatuts.
4. Acatar i complir els acord vàlidament adoptats pels òrgan de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 8

1. L'Assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria les assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

Facultats de l'Assemblea General:

1. Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
2. Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
3. Modificar els estatuts.
4. Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.
5. Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública
7. Aprovar el reglament intern i les seves modificacions.
8. Conèixer les sol·licitud presentades per ser soci, i també les altes i baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
9. Ratificar, si s'escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
10. Resoldre sobre qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic, aquest es farà coincidint amb l'any natural.

2. **L'òrgan de govern, podrà convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari, sempre que ho consideri necessari i de manera obligatòria si ho sol·licita un 10% dels socis, en aquest cas l'Assemblea tindrà lloc dins el termini de trenta dies a comptar des del dia de la sol·licitud.**
3. **El lloc de celebració de l'Assemblea General serà al domicili social de l'entitat, tot i que es podran convocar en un lloc diferent que es comunicarà degudament a través de la convocatòria.**

Article 11

1. **L'Assemblea General serà convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria on s'especificarà: l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.**
2. **La convocatòria es comunicarà 15 dies abans de la data de la reunió, individualment i per escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis, i també es farà per via telemàtica 7 dies abans de la reunió.**
3. **Les reunions de l'Assemblea general les presidirà el president de l'associació. Si no hi és, el substituirà successivament, el vicepresident o vocal de més edat de la Junta. Exercirà de secretari qui ocupi el mateix càrrec en la Junta Directiva.**
4. **L'Acta de cada reunió serà redactada pel secretari, que signarà juntament amb el president l'extracte de les deliberacions, els text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista dels assistents.**
5. **Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.**

Article 12

1. **L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.**
2. **Abans de l'Assemblea General es podran incloure un o més assumptes en l'ordre del dia si ho demana al menys un 10% de les persones associades. Si l'assemblea ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de fer en el primer terç del període entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió. En el moment de la celebració de l'Assemblea no es poden incloure temes diferents dels que constin a l'ordre del dia .**

Article 13

1. **En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.**
2. **Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.**
3. **Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada de socis presents o representats. L'Elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses**

candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats.

4. Les candidatures que es presenten formalment, tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin.
5. L'assistència a l'Assemblea es podrà fer també per videoconferència garantint la identificació de les persones, la continuïtat de la comunicació i la possibilitat d'intervenir i l'emissió de vot.

Capítol IV. LA JUNTA DIRECTIVA

Article 14

1. La Junta Directiva, es qui administra i representa l'associació. L'òrgan de govern el componen la presidenta, la vicepresidenta, la secretària i la tesorera. Podran haver-hi vocals segons les necessitats que determini la junta
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis i majors d'edat, i han de portar un mínim de 3 anys a l'associació, es farà per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs, es comunicarà al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure l'acceptació del nou president i del nou secretari.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.
5. Tots els membres de la Junta Directiva guardaran secret de les informacions confidencials relatives a l'entitat, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec
6. Vetllarà per la comunicació interna, transversal i propera amb la base social de l'entitat.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el seu càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici de ser elegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
 - b. Incapacitat o inhabilitació.
 - c. Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d. Separació acordada per l'Assemblea General.
 - e. Qualsevol altre que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

Facultats de la Junta Directiva:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei: així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos corresponents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
4. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
5. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
6. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
7. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
8. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dir a terme.
9. Nomenar els vocals de la Junta directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
10. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - a. Subvencions o altres ajudes.
 - b. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.
11. Obrir comptes corrents llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
12. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
13. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que els substitueixi, es reunirà en sessió ordinària un cop cada trimestre i sempre que sigui necessari pel bon desenvolupament de l'associació.
2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'Assistència del president o del secretari de les persones que els substitueixin es sempre necessària.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compte, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No son delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

Capítol V. PRESIDÈNCIA I VICEPRESIDÈNCIA

Article 21

Són pròpies del president les següents funcions:

1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'assemblea General com de la Junta directiva.
3. Emetre un vot de qualitat decisor i en cassos d'empat.
4. Establir la convocatòria de les reunions de l'assemblea General i de la Junta Directiva.
5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
6. La resta d'atribucions pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'assemblea General o la Junta Directiva.

El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia pel vicepresident/a o pel vocal de més edat de la Junta.

Capítol VI. TRESORERIA I LA SECRETARIA

Article 22

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració dels pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta el llibre de caixa. Signa els rebuts de les quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta directiva, les qual han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobre en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 23

El secretari/a ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar i portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que els vulguin formar, han d'explicar a la Junta Directiva les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els responsables dels quals han de presentar un cop al me un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VII. RÈGIM ECONÒMIC

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació seran per:

1. Les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres
2. Les subvencions oficials o particulars
3. Donacions d'altres entitats privades o empreses, herències o llegats
4. Rendes del patrimoni mateix o de d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals que caldrà abonar per mesos, trimestres o semestres segons el que disposi la Junta Directiva , una única quota anual i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En les comptes corrents o llibretes d'estalvi hi ha de figurar les signatures del president/a, el tesorero/a i el secretari/a

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero/a o be la del president/a.

Capítol IX. RÈGIM DISCIPLINARI

Article 29

L'òrgan de govern podrà sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o be com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta directiva nomenarà un instructor, que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta directiva, les persones interessades poden sol·licitar-ne la ratificació davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol X. DISSOLUCIÓ

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació tingui unes activitats similars a les nostres.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Na Regina Mbithi com a secretària faig constar que son els estatuts aprovats en l'acta de constitució de l'entitat de data 29.7.2017 i contenen les modificacions aprovades per acord de l'Assemblea General de data 28.10.2017



Regina Mbithi
Secretària



Ester Serrallonga
presidenta

Barcelona 28 d'octubre de 2017



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 62349

Data Resolució 30/11/2017

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 28 de desembre de 2017

Document L0731s6m35Q89g signat
electrònicament i validat per CATCert

